



## Assistenz (m/w/d) der Leitung Immobilienmanagement

Vollzeit | unbefristet | Standort: Firmensitz Stuttgart

Wir sind die GWG-Gruppe mit Sitz in Stuttgart. Als mittelständisches Wohnungsunternehmen der genossenschaftlichen R+V Versicherungsgruppe betreuen wir ca. 15.000 Wohnungen in Deutschland. Rund 220 Kolleginnen und Kollegen kümmern sich an sechs Standorten um unsere Mieterinnen und Mieter. Seit 2021 verfolgen wir einen CO2-Klimafahrplan für unsere Gebäude. Seit 2022 sind wir ESG-zertifiziert. Ob Miete, Eigentum oder als Dienstleister für Dritte - Wohnungswirtschaft und Nachhaltigkeit sind unsere Leidenschaft!

### Deine Tätigkeit

- Du organisierst die Leitung Immobilienmanagement in allen Belangen rund um das Tagesgeschäft. Dabei bist du die treibende Kraft bei der Organisation von Sitzungen, dem Protokollieren von Ergebnissen und dem Zusammenfassen von Inhalten sowie Verantwortlichkeiten.
- Regelmäßig erstellst du Analysen und Auswertungen zur Performance einzelner Bereiche und Abteilungen.
- Als zentraler Ansprechpartner (m/w/d) für interne Prozesse, Compliance und Qualitätssicherung bist du für die Sicherstellung unserer bestehenden Standards verantwortlich und arbeitest kontinuierlich an deren weiteren Verbesserung.
- Du managst zielgerichtet und umsetzungsstark bereichsübergreifend eigene Projekte. Dies kann die Moderation von Workshops bis zur Verhandlung von Dienstleistungsverträgen mit Dritten sein.

### Dein Profil

- Neben erster Berufserfahrung, idealerweise in der Wohnungswirtschaft verfügst du über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein vergleichbares Studium.
- Dank deiner schnellen Auffassungsgabe überblickst du auch komplexe Sachverhalte und kannst diese professionell und strukturiert aufbereiten.
- Du hast den Blick für das Wesentliche, ein gutes Zahlenverständnis und kannst Prioritäten setzen.
- MS-Office-Anwendungen, wie Word, Excel und Powerpoint beherrscht du perfekt und hast Freude, dich in neue Anwendungen einzuarbeiten.
- Du bist belastbar und zeichnest dich durch ein hohes Maß an Integrität und Vertrauenswürdigkeit sowie eine hohe Eigenmotivation und Zielstrebigkeit aus.



mobiles Arbeiten



Berufliche  
Weiterbildung



Gleitzeit



Firmen-Events



ÖPNV-Zuschuss  
und Job Rad

**Deine Ansprechpartnerin:**  
Uta Wolber  
Personalreferentin  
0711 22777-389

**GWG**  
GRUPPE

Online  
bewerben